



ZAPYTANIE OFERTOWE

Pakiet profilaktycznych badań krwi dla 200 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy (2026)

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie profilaktycznych badań krwi dla 200 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy w ramach projektu unijnego „reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB” – szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia: 80 dni kalendarzowych od przekazania danych osobowych uczestników Wykonawcy, przy czym nie później niż do 15.05.2026 r.

3. W celu złożenia oferty niezbędne jest wskazanie przy pomocy Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich ceny łącznej zamówienia (usługa zwolniona z podatku VAT) oraz dołączenie kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów:

1) formularza ofertowego (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego) – brak uzupełnienia istotnych dla oceny oferty, wymaganych w formularzu informacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty;

2) wykazu punktów pobrań jakie Wykonawca udostępni do wykonania badań w ramach zamówienia na terenie Bydgoszczy – zawierającego dokładne adresy poszczególnych punktów oraz informacje na temat ich dostępności architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami (wymagana obowiązkowo w co najmniej 3 punktach). Liczba punktów w wykazie powinna być zgodna z liczbą wskazywaną w formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnień w przypadku tego załącznika;

3) dokumentu potwierdzającego wdrożenie przez Wykonawcę (podmiot przetwarzający) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią zgodność przetwarzania danych osobowych uczestników badań z wymaganiami RODO.

Takim dokumentem przekazany przez podmiot przetwarzający może być np.:

- kopia obowiązującej u Przetwarzającego dokumentacji bezpieczeństwa danych osobowych (w zakresie związanym z umową) lub;
- certyfikat gwarantujący, że podmiot przetwarzających wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (np. ISO 27001) lub;
- potwierdzony (podpisany) opis wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych przez przetwarzającego, Zarządzenie wprowadzające Politykę bezpieczeństwa itp.

4. Zamawiający na etapie oceny ofert ma prawo do wezwania do wyjaśnień lub uszczegółowienia w zakresie złożonych dokumentów ofertowych, jednak złożone oferty co do zasady nie mogą podlegać uzupełnieniom w zakresie kluczowych kwestii wpływających na kryteria oceny ofert.

5. Kryteria punktowe oceny ofert:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Cena – 85 % Sposób obliczenia: cena oferty najkorzystniejszej / cena oferty badanej x 85 pkt |
| <ul style="list-style-type: none"> Liczba punktów pobrań w Bydgoszczy – 10 % Sposób obliczenia: Punkty w kryterium przyznane zostaną w następującej liczbie: - za wskazanie mniej niż 10 punktów pobrań w Bydgoszczy – 0 pkt (przy czym oferty wskazujące na mniej niż 5 punktów pobrań dostępnych dla uczestników w dni robocze i częściowo w soboty zostaną odrzucone), - za wskazanie 10-15 punktów pobrań w Bydgoszczy – 5 pkt, |



- za wskazanie co najmniej 16 punktów pobrań w Bydgoszczy – 10 pkt.

(weryfikacja na podstawie informacji w formularzu ofertowym i sporządzonego przez oferenta wykazu punktów)

• **Aspekt społeczny – 5 %**

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zatrudnienie bezpośrednio do czynności w ramach realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (zatrudnienie nowego pracownika lub oddelegowanie pracownika Wykonawcy do udziału w realizacji zamówienia).

Sposób obliczenia: Punkty w kryterium przyznane zostaną w następującej liczbie:

- za brak deklaracji zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością – 0 pkt,

- za deklarację zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.

(na etapie postępowania weryfikacja na podstawie deklaracji oferenta w formularzu ofertowym dotyczącej ww. zatrudnienia, a następnie podczas realizacji zamówienia Zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji spełnienia deklaracji Wykonawcy)

6. Niezwłocznie po podpisaniu umowy głównej (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych dotyczącą przekazywania danych uczestników usługi w zakresie: imion, nazwisk i numerów PESEL (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. W związku z przekazanymi przez Panią/Pana danymi osobowymi informujemy, że Gmina Miasto Bydgoszcz jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz zgodnie z zasadami, z którymi mogą się Państwo zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasto Bydgoszcz, pod linkiem:

<https://bip.um.bydgoszcz.pl/artukul/1352/2842/klauzula-informacyjna-rodou>

9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która opisana została w Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024 r. (z załącznikami) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, pod linkiem: https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533_2024

10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami na etapie składania ofert odbywać się może jedynie przy pomocy Bazy Konkurencyjności (BK). Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w ramach niniejszego postępowania w BK. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione. Ofertę należy złożyć przy pomocy BK. Po upływie terminu składania ofert i otwarciu ofert, w przypadku konieczności wyjaśnień/uzupełnień, Zamawiający kontaktować się będzie z Oferentami mailowo. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w BK.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Europejskich
Zofia Smolińska